

客家委員會推動客語生活學校督導評核要點

中華民國九十三年十二月三十日客會文字第0930011198號函訂定

中華民國101年2月10日客會法字第1010002369號令修正；並溯自101年1月1日生效

一、客家委員會（以下簡稱本會）為落實客語生活學校督導考核工作，提升執行成效，特依客家委員會推動客語生活學校補助作業要點（以下簡稱本作業要點）第十四點規定，訂定本要點。

二、本要點適用對象為公私立國民中、小學、幼稚園及托兒所（以下統稱受補助學校）。

三、管制與追蹤：

（一）本會於核定補助後，以直轄市教育局、縣市政府為單位，於每年七月底前，彙整受補助學校之執行情形，送本會核辦。

（二）受補助學校應照核定計畫切實執行。如有變更計畫項目、執行期間及進度時之情事，應填具推動客語生活學校補助計畫變更申請表（格式如附件一）詳述理由，報本會核准。

四、訪查與督導：

（一）本會得視實際需要，派員實地訪查或邀請受補助學校到本會說明。

（二）訪查人員由本會文教處指派專人或會同當地教育主管機關人員擔任。

（三）訪查人員應填寫訪查紀錄表（如附件二），於訪查結束後一週內陳核。

（四）訪查事項如下：

1. 計畫是否按照預定目標、進度執行。
2. 已有執行成果，與預期效益是否符合。
3. 執行過程中是否有困難需協助解決。
4. 相關資料是否於適當位置標明「客家委員會輔導或補助」等字樣。
5. 是否已建立完整補助案件檔案資料備查。
6. 是否以公開發表計畫之方式展示成果。
7. 經費是否按照本會核定項目核實支用。
8. 支出原始憑證是否依照本會規定辦理。
9. 縣（市）政府及師生、社區人士是否參與本計畫。

五、獎懲：

（一）計畫執行績效優良之受補助學校，本會得不定期予以表揚，並納入

下年度本會推動客語生活學校補助計畫核定補助額度之參考。

(二) 受補助學校於計畫完成後，經評估績效卓著者，本會將建請教育主管機關表揚或敘獎。

(三) 若工作進度已嚴重落後，明顯無法於申請年度完成者，本會得取消補助資格，並視情節輕重追回全部或部分已撥付款項。

六、本要點陳奉核定後實施，修正時亦同。