

行政院客家委員會令
中華民國 96 年 11 月 5 日
客會文字第 09600100462 號

修正「行政院客家委員會輔導藝文團隊成長補助作業要點」及「行政院客家委員會輔導藝文團隊成長補助計畫督導評核要點」第 1 點、第 3 點規定，並自即日生效。

附修正「行政院客家委員會輔導藝文團隊成長補助作業要點」及「行政院客家委員會輔導藝文團隊成長補助計畫督導評核要點」規定。

主任委員 李永得

行政院客家委員會輔導藝文團隊成長補助作業要點修正規定

中華民國 92 年 5 月 29 日客會文字第 0920004024 號函訂定

中華民國 93 年 9 月 3 日客會文字第 0930007267 號函修訂

中華民國 95 年 1 月 2 日客會文字第 09500000222 號令修正

中華民國 95 年 11 月 28 日客會文字第 09500102952 號令修正

中華民國 96 年 11 月 5 日客會文字第 09600100462 號令修正

一、行政院客家委員會（以下簡稱本會）為推動藝文與生活結合，鼓勵客家藝文團隊之組成與發展，以厚植客家文化活力，特訂定本會輔導藝文團隊成長補助作業要點（以下簡稱本要點）。

二、補助對象：指依法登記、立案之民謠、舞蹈、音樂、戲劇、民俗、藝陣、說唱及文史等各種傳統或現代之藝文團隊。但政黨、民營機構所屬團體，不予補助。

三、補助範圍：符合前點規定且具有下列情形之一者，均可提出申請：

（一）針對藝文資源能量較為匱乏之地區，透過民眾參與，成立新藝文團隊、社團者。

（二）為永續經營，持續創作，以提升團隊展演水準，強化經營管理能力者。

四、補助項目：

（一）教育訓練所需經費。

（二）專長發展所需經費。

（三）支持、輔助成長所需經費。

（四）演出創作、版權等相關所需使用費。

（五）成果展示所需經費。

（六）團隊表演所需之場地租金。

（七）其他有關經費。

五、付款方式

補助款依執行進度分 3 期撥付：

（一）第 1 期款：審查核定後，受補助單位依據本會輔導藝文團隊成長補助計畫督導評核要點填報分季工作摘要及進度表，經本會核備後，撥付 30%補助款。

- (二) 第 2 期款：受補助單位計畫實際執行進度達 50%，檢送期中報告（含計畫執行進度、工作日誌及活動照片），經本會期中考評通過後，撥付 40%補助款。
- (三) 第 3 款：計畫執行完成一個月內（如計畫於補助年度 12 月完成者，於當年度 12 月 20 日前），檢具領據、計畫總經費支出明細表、獲補助項目及金額明細表（如接受二個以上政府機關補助者，並應列明各機關補助項目及金額）、補助項目支出原始憑證、十份成果報告書（含工作日誌及活動照片）、所屬藝術人才及師資名單（須依本會格式提供），以及相關資料報本會審核通過後，撥付 30%補助款。

六、申請程序：

- (一) 各申請單位應於前一年度十一月三十日前向本會申請。
- (二) 申請時，應檢具申請表、著作權人授權同意書（如附件）、計畫書立案證書影本及組織章程各十份連同電子檔一份送本會。
- (三) 未依前項規定提出申請者，得不予受理。
- (四) 各申請單位應列明全部經費明細及申請本會補助項目及金額，同時申請其他政府機關補助者，並應列明申請各該機關補助項目及金額。
- (五) 表件不全者，經本會函請申請單位限期補正，未於規定期限內補正者，不予受理。

七、申請程序：

- (一) 各申請單位應於前一年度十一月三十日前向本會申請。
- (二) 申請時，應檢具申請表、著作權人授權同意書（如附件）、計畫書立案證書影本及組織章程各十份連同電子檔一份送本會。
- (三) 未依前項規定提出申請者，得不予受理。
- (四) 各申請單位應列明全部經費明細及申請本會補助項目及金額，同時申請其他政府機關補助者，並應列明申請各該機關補助項目及金額。
- (五) 表件不全者，經本會函請申請單位限期補正，未於規定期限內補正者，不予受理。

八、計畫書內容項目：

- (一) 計畫名稱
- (二) 計畫目標
- (三) 計畫期程
- (四) 實施地點
- (五) 團隊簡介（名稱、成立時間、性質、組織成員、作品、得獎紀錄等）
- (六) 現況及需求分析（團隊運作現況之優劣勢分析、未來發展需求及構想等）
- (七) 預定工作項目
- (八) 實施步驟與方法
- (九) 經費概算表
- (十) 經費來源
- (十一) 預期效益
- (十二) 過去 3 年獲本會補助情形及執行成效說明

九、審查作業：

- (一) 由本會依本要點進行初審，並擬具初審意見供審查小組複審。
- (二) 審查小組由本會邀請學者專家及相關業務單位代表五至七人組成，並得邀請申請單位列席說明。

十、審查考量原則

- (一) 團隊成員培力計畫之可行性。
- (二) 對培養年輕化客家藝術人才之影響力。
- (三) 對團隊新作品創新發表及客家文化深耕發展之效益。
- (四) 執行成果呈現方式之特色、創意，以及觀眾開拓之潛力。
- (五) 團隊經營理念之發展性。
- (六) 過去辦理本會補助計畫之執行成效或相關文化活動之實績。
- (七) 經費編列之合理性。

十一、輔導與執行：

- (一) 為求計畫之落實，本會得派員實地瞭解實施情形及績效，並提供必要之輔導與考核。經考核績效優良者，將列為日後優先補助對象。
- (二) 受補助單位應依本會核定之計畫內容辦理，如有變更或因故無法執行者，應敘明理由函報本會核備後據以執行。未依規定辦理者，本會得撤銷其補助。但因不可抗力因素者，不在此限。
- (三) 本會得視需要辦理參與計畫之團隊、社團交流工作坊或期中觀摩學習活動，以激發創意，增進計畫成效。
- (四) 獲補助者應同意就補助案所提供之相關文件及成果報告等資料，無償授權本會以非營利為目的之公開發表與利用，並配合本會推動相關之藝文活動，公開發表補助計畫之成果。
- (五) 成果報告書應視計畫性質，分別檢附工作日誌、活動照片、影音紀錄、培訓報告、研習心得或其他客觀上可稽之資料供核備。

十二、財務管理：

- (一) 補助經費應依核定計畫指定用途支用，如有虛報浮報或其他違反本要點之情事者，本會得撤銷其補助，並得於 2 年內不再受理其申請。
- (二) 受補助單位接受本會及其他政府機關補助，其合計之補助金額占計畫總經費達半數以上，且補助金額在新台幣一百萬元以上，應依政府採購法之規定辦理採購，並接受本會及其他補助機關之行政監督。
- (三) 逾期末請款，經本會通知限期請款，屆期仍未請款且無合理原因者，撤銷其補助。
- (四) 原始憑證應依據「支出憑證處理要點」之規定辦理，並加裝封面，依序裝訂。
- (五) 涉及個人所得之所得稅扣繳事宜，由受補助單位依規定辦理。

十三、相關規定：

- (一) 各項宣導資料、書刊及宣導影片等，應於適當位置標明「行政院客家委員會補助」字

樣，未標明者，本會得撤銷或核減其補助。

(二) 補助計畫之申請與執行，受補助單位應核實辦理，如有偽造不實之情事，應負法律責任。

(三) 受補助單位應擔保其著作、曲目及申請計畫無侵害他人著作權之情事，如有該等情事致本會權益遭受損害或受連帶賠償請求之損失，受補助單位應負全部賠償責任。

(四) 補助單位就補助案所提供之文件及成果報告等資料，同意無償授權本會作為非營利目的之公開發表與利用。

(五) 所有申請資料及附件，本會恕不退件。

十四、配合行政院執行之重要計畫，得不受本要點第五、六點之限制，但仍應經專案審查、報奉核定後實施。

十五、有關受補助單位補助計畫之管制考核事項，另訂定「行政院客家委員會輔導藝文團隊成長補助計畫督導評核要點」辦理。

十六、本要點奉主任委員核定後實施，修正時亦同。

附件

行政院客家委員會輔導藝文團隊成長補助申請表

編號：_____【由本會填寫】

一、申請計畫名稱：			
1.申請單位全銜：			
地址：郵遞區號□□□□			
2.申請案聯絡人：	電話：	傳真：	e-mail：
3.計畫執行期間：自 年 月 日起至 年 月 日止，共 個月			
4.計畫執行地點：			
5.活動計畫書：內容項目詳如本補助要點第八點規定（以 A4 規格橫書繕打）			
二、計畫內容摘要：			
三、團隊運作、培力計畫及成果發表規劃之概要：			
四、預期效益（執行本計畫對客家文化的影響及對培養客家藝術人才之效益）：			
五、預期困難何在？是否有解決方案？			

六、經費預算（請用阿拉伯數字填寫；金額以新台幣計）					
計畫總經費		其他中央機關 補助		縣（市）政府 補助	
申請單位 編列經費		鄉（鎮、市、 區）公所補助		民間捐款	
其他補助 （含收費）		申請本會補助			
七、是否向參與者收費？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 收費標準 \$：					
八、預期本計畫總參與人數：		人次	執行本案專職人員：	人、兼職人員：	人
			志工：	人	
九、活動宣導計畫：					
十、列舉 3 項近 3 年重要活動紀錄：（以 A4 規格簡述並影印活動剪報或評論，每一活動各一張，做為附件）					
活動名稱			時間		
十一、填表人：					
_____（簽章）					

備註：

(一) 除本申請表外，請依申請活動類型分別依式填寫個別申請表。

(二) 請檢附申請表、著作權人授權同意書、立案證書影本、組織章程、計畫書及近年辦理重要活動資料，逕寄本會文教處辦理。

申請日期： 年 月 日

著作權人授權同意書

本人同意所提獲補助計畫相關文件及成果報告等資料著作權與行政院客家委員會共有，不對行政院客家委員會行使著作人格權，不另計稿酬，並配合行政院客家委員會推動相關之藝文活動，公開發表補助計畫之成果。行政院客家委員會得以非營利為目的之公開發表與利用，並享有優先出版權或建置於官方網站之權利。雙方並得各自使用該著作，並得授權第三者使用，無須經他方同意。

此致

行政院客家委員會

立同意書人：

姓 名：

身分證字號：

戶籍地址：

聯絡電話：

簽 章：

中華民國 年 月 日

行政院客家委員會輔導藝文團隊成長補助計畫督導評核要點修正規定

中華民國 93 年 11 月 25 日客會文字第 0930009696 號函訂定

中華民國 95 年 3 月 29 日客會文字第 09500026952 號令修正

中華民國 95 年 11 月 28 日客會文字第 09500102952 號令修正

中華民國 96 年 11 月 5 日客會文字第 09600100462 號令修正

一、行政院客家委員會（以下簡稱本會）為有效扶植受本會輔導之藝文團隊執行成長計畫，以提升經營效能，厚植社區活力，特依本會輔導藝文團隊成長補助作業要點第 15 點規定，訂定本要點。

二、本要點適用對象為依據行政院客家委員會輔導藝文團隊成長補助作業要點經本會核定補助之藝文團隊（以下簡稱受補助單位）。

三、管制與追蹤：

- (一) 受補助單位於接獲本會函復同意補助二十日內，應填具分季工作摘要及進度表（如附件一），並函送、傳真或電子檔送交本會，辦理追蹤管制事宜。
- (二) 受補助單位應於本會函復同意補助之翌月起，每季就計畫辦理情形，填具計畫執行進度考核表（如附件二），並於次季之首月五日前填送上季執行進度，以函、傳真或電子郵件送請本會備查。
- (三) 本會於核定補助後，每季將受補助單位填報之執行情形，彙整陳核（彙整表如附件三）。
- (四) 受補助單位於計畫執行進度達 50%，應檢附期中報告（含計畫執行進度、工作日誌及活動照片），函送本會辦理期中考評。
- (五) 受補助單位應按照最後核定計畫項目、執行期間及預定進度切實執行辦理，不可偏離，如發現執行事項或精神已不同，應即令受補助單位回復原計畫。如有特殊情況，原核定計畫不能配合實際需要，必須變更原計畫項目、執行期間及進度時，應填具輔導藝文團隊成長補助計畫變更申請表（格式如附件四）詳述理由，陳報本會核准後方得辦理。本會為審核申請變更之計畫，得要求受補助單位召開說明會。

四、訪查與督導：

- (一) 本會得視實際需要，派員實地訪查或邀請受補助單位到本會說明，受補助單位應配合辦理，不得拒絕。
- (二) 本會辦理實地訪查或邀請受補助單位到本會說明，應通知會計室及兼辦政風業務人員，會計室及兼辦政風業務人員得視情形派員出席。
- (三) 實地訪查人員原則由本會文教處指派專人辦理，必要時得由文教處處長、副處長或科長一名率同業務有關人員實地訪查。
- (四) 年度實地訪查實施計畫（如附件五）由本會文教處依本要點擬訂陳核後實施。
- (五) 實地訪查人員應填寫訪查紀錄表（如附件六），於訪查結束後一週內陳核。
- (六) 訪查事項如下：
 - 1、計畫是否按照預定目標與進度執行。

- 2、查核時已有之執行成果，與預期效果是否符合。
- 3、瞭解計畫於執行過程中所遭遇之困難，是否確需協助解決。
- 4、各項宣導資料、書刊及宣導影片等，是否於適當位置標明「行政院客家委員會輔導或補助」等相關字樣與本會會徽。
- 5、受補助單位是否以公開發表計畫之方式展示成果（公開發表之形式包括展演活動、創作出版、培訓研習、錄製發行、播送放映或其他方法向公眾提示其內容）。
- 6、經費是否按照本會核定項目覈實支用。
- 7、執行計畫經費支出，有無支付經常性人員之人事費、設備費。
- 8、受補助單位是否隨時建立完整補助案件檔案備查。
- 9、其他與計畫有關之事項。

五、獎懲：

- (一) 計畫執行績效優良之受補助單位，本會將不定期予以公開表揚，或邀請客家電視台等媒體製作專輯播出，並納入下年度本會輔導藝文團隊成長補助計畫核定補助額度之參考依據。
- (二) 計畫執行不良者（查有未確實依相關規定辦理、計畫執行延宕未能積極辦理、經費未確依補助用途支用等），依其情節輕重，停止補助一年至三年。
- (三) 若工作進度已嚴重落後，明顯無法於申請年度完成者，本會得取消補助資格，並視情節輕重追回全部或部分已撥付款項。
- (四) 受補助單位自籌款編列不實或有造假情事，經發現屬實後，補助款應予繳還，二年內不再給予補助。

六、本要點陳奉本會主任委員核定後實施，修正時亦同。

附件一

行政院客家委員會輔導藝文團隊成長補助計畫
_____年度分季工作摘要及進度表

計畫名稱：_____

季別	預定工作摘要	預定進度% (累計進度%)	查核點 (工作事項及 執行情形)	查核時間
___月 至 ___月				___月___日
___月 至 ___月				___月___日
___月 至 ___月				___月___日
___月 至 ___月				___月___日
___月 至 ___月				___月___日

受補助單位簽章：

填報日期： 年 月 日

附件二

行政院客家委員會輔導藝文團隊成長補助計畫
____年____月至____月計畫執行進度考核表

計畫名稱			
受補助單位			
聯絡人			
通訊地址			
聯絡電話		e-mail	
補助金額			
計畫期程	年	月	日至 年 月 日
預定累計進度(%)		實際累計進度(%)	
執行情形 (說明已完成之工作 項目)			
執行進度有落後情形者，請續填下列欄位			
執行進度落後原因			
執行進度落後補救措施			
受補助單位戳章		填表日期	

註：欄位若不敷填寫，請自行調整欄位之寬度與長度，以能確實表達為主。

附件三

行政院客家委員會____年__月至__月
輔導藝文團隊成長補助計畫執行進度考核彙整表

填表日期： 年 月 日

編號	受補助 單位	計畫名稱	補助金額 (元)	實際累計進度與預定 累計進度是否相符	執行成果與預期 效果是否相符	本會採行 協助措施
				<input type="checkbox"/> 超前____% <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 落後____%， 原因：_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 不符， 原因：_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 電話協助 <input type="checkbox"/> 到本會說明 <input type="checkbox"/> 本會實地訪視 <input type="checkbox"/> 無
				<input type="checkbox"/> 超前____% <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 落後____%， 原因：_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 不符， 原因：_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 電話協助 <input type="checkbox"/> 到本會說明 <input type="checkbox"/> 本會實地訪視 <input type="checkbox"/> 無
				<input type="checkbox"/> 超前____% <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 落後____%， 原因：_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 不符， 原因：_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 電話協助 <input type="checkbox"/> 到本會說明 <input type="checkbox"/> 本會實地訪視 <input type="checkbox"/> 無

附件四

行政院客家委員會_____年度輔導藝文團隊成長
補助計畫變更申請表（第 次申請）

申請單位		聯絡人	
		職稱	姓名
地址	電話	電子郵件信箱	
計畫核定函日期及文號：			
計畫名稱			
原定完成日期			
變更後預定完成日期			
原核定計畫總經費		原申請本會補助金額	
原核定自籌經費		變更後計畫總經費	
變更後本會補助金額		變更後本會補助金額	
變更後自籌經費			
申請變更 具體事由			
變更後 預期效益			

（請填寫具體數據）

申請單位應檢具之附件	一、核定函（影本） 二、原核定補助計畫書 三、變更計畫書 四、變更差異對照表（含變更後計畫項目、原核定計畫項目、差異比較說明等三欄） 五、其他不可抗力因素： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（應敘明不可抗力事由並檢具佐證資料，否則不得標列不可抗力因素）		
申請單位切結事項	一、本變更計畫案悉依相關法令規定辦理，未有任何不法之意圖，並願負完全之法律責任。 二、計畫變更後所增加之經費，悉由本機構自行負擔。 三、確依申請變更計畫執行，並於執行完畢後，即依規定辦理核銷結案。	申請單位 戳章	
承辦單位 審核意見			

附件五

行政院客家委員會_____年度輔導藝文團隊成長補助計畫
實地訪查實施計畫

一、依據：行政院客家委員會輔導社區藝文團隊成長補助計畫督導評核要點規定辦理。

二、訪查事項：

(一) ○○○

(二) ○○○

(三) ……：

三、實地訪查進程序：

(一) ○○○

(二) ○○○

(三) ……：

四、成員：

(一) 本會代表：○○○

(二) ○○○

五、訪查行程表：如附表。

六、需知事項：

(一) ○○○

(二) ○○○

(三) ……：

七、檢附實地訪查相關機構地址、電話聯絡資料一覽表。

八、聯絡人：本會文教處○○○、聯絡電話：(02)87894567 轉○○○、傳真號碼：(02)87894192。

附件六

行政院客家委員會輔導藝文團隊成長補助計畫
實地訪查紀錄表

計畫名稱				
受補助單位				
訪查時間		訪查地點		
本會訪查人員				
受補助單位 參與人員				
預定累計進度 (%)			實際累計進度 (%)	
訪查項目	符合 (是)	不符 (不是)	原因	改進建議 (備註)
一、計畫是否按照預定目標與進度執行				
二、已有執行成果，與預期效果是否符合				
三、執行過程中是否有困難確需協助解決				
四、相關資料是否於適當位置標明「行政院客家委員會補助」等字樣與本會會徽				
五、是否已建立完整補助案件檔案資料備查				
六、是否以公開發表之方式展示成果				
七、經費是否按照本會核定項目覈實支用				
八、支出原始憑證是否依照本會規定辦理				
其他事項				