

行政院客家委員會令

中華民國 95 年 5 月 3 日
客會文字第 09500038092 號

修正「行政院客家委員會推展客家學術文化活動補助作業要點」部分規定，並自即日生效。

附「行政院客家委員會推展客家學術文化活動補助作業要點」部分修正規定。

主任委員 李永得

行政院客家委員會推展客家學術文化活動補助作業要點部分規定修正規定

四、補助原則：

- (一) 申請地區客家族群占該地區總人口比例達百分之三十以上者，並得列為優先補助之參考。
- (二) 對直轄市政府之補助，最高補助百分之三十三為原則；對縣（市）政府之補助，依縣（市）政府財力級次，其最高補助比率，第一級為百分之七十八，第二級為百分之八十五，第三級為百分之九十；對鄉（鎮、市）之補助，準用所在之縣（市）級別辦理。
- (三) 直轄市、縣（市）等地方政府所接受之補助款，應納入地方政府年度預算。
- (四) 對民間團體及公、私立各級學校之補助，最高以補助百分之八十為原則。
- (五) 民間團體及公、私立各級學校，每一年度補助以不超過二次為原則。且依本要點接受補助尚未結案者，不得再行提出申請，其提出申請者，得不予受理。

五、申請程序：

(一) 直轄市、縣（市）等地方政府

- 1、直轄市及縣（市）政府應於辦理活動前兩個月，將申請表（格式如附件一）及計畫書（內容應包括：計畫名稱、目的、日期、地點、活動內容、實施方法、經費來源、概算及預期效益）十份，函送本會辦理。
- 2、鄉（鎮、市）公所提計畫，應經所在地縣（市）政府初審後再彙送本會。表件不全者，請各縣（市）政府依限請申請機關補正。

(二) 民間團體及公、私立各級學校

- 1、應於辦理活動前兩個月，提出申請。
- 2、各單位申請時，必須檢具申請表（格式如附件一）、立案證書影本、組織章程及計畫書（內容應包括：計畫名稱、目的、日期、地點、活動內容、實施方法、經費來源、概算及預期效益）十份，連同磁片或電子檔，函送本會辦理。

(三) 未依前二項規定提出申請者，得不予受理。

(四) 各申請單位應列明全部經費內容及申請本會補助項目及金額，同時申請其他政府機關補助者，並應列明申請各該機關補助項目及金額。

(五) 表件不全者，經本會函請申請單位限期補正，未於規定期限內補正者，得不予受理。

六、審查作業及結果通知：

- (一) 由本會邀請相關人員三至七人組成審查小組審查，必要時並得邀請學者、專家參與審查。

- (二) 審查時並得邀請申請單位列席說明。
- (三) 對於直轄市、縣（市）等地方政府所提申請案件，應於完成審查後，將核定結果函復各級地方政府納入地方預算。
- (四) 對於民間團體及公、私立各級學校所提之申請案件，應於完成審查後，將核定結果函復各申請單位。

七、補助項目及金額：

- (一) 客家藝文展演、競賽活動：補助項目為文宣設計印製費、場地租金、佈置費、節目手冊印製費、舞台燈光音響設備費、民俗技藝團隊表演費、表演內容攝錄影製作費、導覽人員解說費、導覽手冊印製、文物借展費用等。
- (二) 客家文史之田野調查研究活動：補助項目為計畫主持人費、撰稿費、研究結果報告印製費等。
- (三) 客家學術、語文、師資培訓等研討、研習活動：補助項目為講師鐘點費、研習手冊印製費、文宣設計印製費、場地費、佈置費等。
- (四) 客家影音記錄活動：補助項目為演出團體費、文宣設計印製費、撰稿費等。
- (五) 其他有助推展客家學術、文化之計畫或活動，經本會認可者。前項計畫或活動之補助，其由直轄市及縣（市）政府提出者，每案最高以補助新臺幣壹佰萬元為原則；各鄉（鎮、市）公所提出者，每案最高以補助新臺幣伍拾萬元為原則；民間團體及公、私立各級學校提出者，每案最高以補助新臺幣參拾萬元為原則。

十、財務管理：

(一) 直轄市、縣（市）等地方政府

- 1、於年度開始後，掣製領據及納入預算證明函送本會以憑撥付已核定之補助款。
- 2、補助款應專款專用，如有挪用情事，將終止或取消其補助資格，地方政府並應繳回全部補助款。
- 3、執行過程遇有經費不足現象，應自行籌措財源配合，不得要求追加補助數額，如實際結算數或分攤費少於原補助款時，其賸餘款並應依補助比率一併繳還本會。
- 4、受補助機關應依中央政府各機關單位預算執行要點及政府採購法之相關法令規定辦理，原始憑證由納入預算單位依權責辦理經費核銷。

(二) 民間團體及公、私立各級學校

- 1、經核准之申請補助案，如計畫變更或因故無法舉辦者，應於活動十五日前報本會重新核定，未依規定辦理者，本會得撤銷其補助。但因不可抗力因素者，不在此限。
- 2、受補助單位接受本會及其他政府機關補助，其合計之補助金額占計畫總經費達半數以上，且補助金額在新臺幣壹佰萬元以上，應依政府採購法之規定辦理採購，並接受本會及其他補助機關之行政監督。
- 3、受補助單位應於計畫執行完成一個月內，檢具領據、活動總經費支出明細表、獲補助項目及金額明細表（如接受二個以上政府機關補助者，並應列明各機關補助項目及金額）、補助項目支出原始憑證、成果報告書及相關資料報本會請款；但情形特殊者，得

由受補助單位敘明理由報本會同意後，檢附領據送本會先行核撥二分之一。

成果報告書應視活動性質，分別檢附活動照片、影音紀錄、競賽成績、論文輯要、培訓報告、研習心得或其他客觀上可稽之資料供核。

- 4、逾期末請款，經本會通知限期請款，屆期仍未請款且無合理原因者，撤銷其補助。
- 5、原始憑證應依據「支出憑證處理要點」之規定辦理，並加裝封面，依序裝訂。
- 6、涉及個人所得之所得稅扣繳事宜，由受補助單位依規定辦理。