

客家委員會令
中華民國 104 年 4 月 10 日
客會人字第 1040005310 號

修正「客家委員會處務規程」部分條文，並定自一百零四年三月十六日施行。

附修正「客家委員會處務規程」部分條文

主任委員 劉慶中

客家委員會處務規程部分條文修正條文

第 五 條 本會設下列處、室：

- 一、綜合規劃處，分三科辦事。
- 二、文化教育處，分二科辦事。
- 三、產業經濟處，分三科辦事。
- 四、傳播行銷處，分二科辦事。
- 五、秘書室，分二科辦事。
- 六、人事室。
- 七、政風室。
- 八、主計室。

第 七 條 文化教育處掌理事項如下：

- 一、客語推廣教育之規劃、協調及推動。
- 二、客語能力認證、資料庫與數位學習之規劃及推動。
- 三、客語作為公事語言之規劃及推動。
- 四、客家文化發展之規劃、輔導及推動。
- 五、客家文化人才之培育。
- 六、其他有關客家語言及文化發展事項。

第 八 條 產業經濟處掌理事項如下：

- 一、客家文化產業發展之規劃、協調及推動。
- 二、客家文化產業發展之調查、研究及分析。
- 三、客家文化產業行銷推廣之規劃及推動。
- 四、客家文化產業經營管理之輔導。
- 五、客家文化產業人才之培育。
- 六、客家文化產業之補助及獎勵。
- 七、客庄休閒產業之規劃、協調、輔導及推動。
- 八、客家生活環境之營造、傳統空間之保存及發展再利用。
- 九、客家館舍之活化、經營及輔導。
- 十、其他有關客家文化產業經濟事項。

第 九 條 傳播行銷處掌理事項如下：

- 一、客家傳播媒體發展之規劃、協調及推動。
- 二、客家傳播媒體之輔助及培植。
- 三、客家語言文化之媒體合作、推廣及整合行銷。
- 四、客家語言文化之影音資料蒐整及典藏。
- 五、客家文化資源調查、蒐集、資料庫建置、出版之規劃及推動。
- 六、客家語言文化傳播人才之培育。
- 七、國會聯絡、媒體公關、新聞發布與輿情之蒐整及處理。
- 八、國際新聞傳播媒體之協調聯繫。
- 九、本會重大政策宣傳之規劃、協調及推動。
- 十、其他有關客家傳播行銷事項。

第 十 條 秘書室掌理事項如下：

- 一、印信典守及文書、檔案之管理。
- 二、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。
- 三、工友（含技工、駕駛）之管理。
- 四、不屬其他各處、室事項。

第 十三 條 主計室掌理本會歲計、會計及統計事項。

第 十六 條 本規程自中華民國一百零一年一月一日施行。

本規程修正條文自中華民國一百零四年三月十六日施行。