

客家委員會令
中華民國 105 年 1 月 5 日
客會綜字第 1050000073 號

修正「客家委員會推展海內外客家事務交流合作活動補助要點」第三點、第六點、第九點規定，並自即日起生效。

附修正「客家委員會推展海內外客家事務交流合作活動補助要點」第三點、第六點、第九點

主任委員 劉慶中

客家委員會推展海內外客家事務交流合作活動補助要點第三點、第六點、第九點
修正規定

三、補助範圍：

(一) 國內團體、學校申請部分：

- 1、參觀訪問客家地區及社團為主要目的之活動。
- 2、有關客家藝文展演及學術交流合作等活動。
- 3、有關弘揚客家文化，促進海內外客家事務交流合作之各項活動。

(二) 海外團體申請部分：

- 1、具歷史傳承意義之區域性年會。
- 2、舉辦客家日紀念活動。
- 3、配合本會重點施政辦理之相關交流活動。

六、申請程序：

(一) 各申請單位應於辦理活動前一個月檢具下列資料：

- 1、申請表（格式如附件一）。
- 2、國內團體應附立案證書影本、團體組織章程。
- 3、相關證明文件影本及計畫書（內容應包括：計畫名稱、目的、日期、地點、活動內容、實施方法、經費來源、經費概算、效益、出（返）國行程及出（返）國團員名冊等項）。

上述資料一式二份，連同磁片或電子檔函送本會核辦。

(二) 未依前項規定期限提出申請者，本會得不予受理。

(三) 表件不全者，本會得請申請單位限期補正一次，未於規定期限內補正者，本會得不予受理。

九、經核定補助經費之申請案，應於活動結束後一個月內檢送下列資料辦理核銷：

(一) 收據。

(二) 實際支用經費明細表。

(三) 獲補助經費項目及金額明細表（如接受二個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額）。

(四) 補助項目支出原始憑證。

1、補助項目為經濟機艙者，應檢附：

(1) 團員名冊（請註明獲補助及非獲補助團員）。

(2) 獲補助團員：

I. 機票票根（正本）或電子機票。

II. 國際線航空機票購買證明單或旅行業代收轉付收據（正本）或其他足資證明支付票款之文件。

III. 登機證存根（正本）或足資證明出國事實之護照影本或航空公司開立之搭機證明。

(3) 未獲補助團員：

I. 機票票根（影本）或電子機票。

II. 國際線航空機票購買證明單或旅行業代收轉付收據（影本）或其他足資證明支付票款之文件。

III. 登機證存根（影本）或足資證明出國事實之護照影本或航空公司開立之搭機證明。

2、其他獲補助項目，應檢附原始憑證辦理核銷。

(五) 活動成果報告（格式如附件二）。

(六) 滿意度問卷調查表（格式如附件三），有效問卷至少 30 份。

上述資料各一份送會核銷，逾期本會得依預算支出狀況取消其補助。

附件一

客家委員會推展海內外客家事務交流活動補助申請表

申請單位全銜／ 地址／電話	
申請單位簡介	
負責人姓名／電話	
申請案聯絡人姓名／電話	
計畫名稱	
計畫期間／地點／ 參加人數	
計畫目的／內容摘要	
預期效益（執行本計畫對 推展客家文化之影響）	
列舉 3 項歷年參與或辦理 客家相關活動之紀錄	1、活動名稱：_____；時間：_____ 2、活動名稱：_____；時間：_____ 3、活動名稱：_____；時間：_____
計畫總經費概算	
預定申請經費	
是否向其他政府單位 申請經費	<input type="checkbox"/> 有（請註明單位） <input type="checkbox"/> 無 1、單位：_____；申請經費：_____；獲補助經費：_____ 2、單位：_____；申請經費：_____；獲補助經費：_____
檢附文件	<input type="checkbox"/> 1、 受邀請文件 <input type="checkbox"/> 2、 立案證書、組織章程影本 <input type="checkbox"/> 3、 活動計畫書【內容應包括：計畫名稱、目的、日期、地點、活動內容、實施方法、經費來源、概算、效益、出（返）國行程及出（返）國團員名冊等項】 <input type="checkbox"/> 4、 其他

申請日期： 年 月 日

附件二

客家委員會海內外客家事務交流合作活動
成果報告書

(請用 A4 影印紙繕打)

獲補助計畫名稱：

壹、前言：

貳、活動執行情形：

一、○月○日 | ○○○○活動

地點：○○○○

參加人數：○○○人

執行概況：．．．．．

二、○月○日 | ○○○○活動

地點：○○○○

參加人數：○○○人

執行概況：．．．．．

參、自我評鑑：

一、優點：

(1) ．．．．．

(2) ．．．．． (依此類推，分點詳述。)

二、待改進之處：

(1) ．．．．．

(2) ．．．．． (依此類推，分點詳述。)

肆、檢討與建議：

一、活動滿意度調查。(可參考附件)

二、與原訂計畫之落差：

(1) ．．．．．

(2) ．．．．． (依此類推，分點詳述。)

三、有無製作紀錄供作未來之參考？

四、改進意見：

(1) ．．．．．

(2) ．．．．． (依此類推，分點詳述。)

五、建議事項：

(1) ．．．．．

(2) ．．．．． (依此類推，分點詳述。)

六、結論：

註：成果報告附件：

- (1) 原活動計畫書。
- (2) 活動相片（活動每一流程至少兩張，總數不得少於十張，並須說明。）
- (3) 錄影帶（計畫書有列攝、錄影費用者須附）。
- (4) 滿意度問卷調查表至少回收有效問卷 30 份（如附件三）。

附件三

推展海內外客家事務交流合作活動
滿意度問卷調查表

您好：

感謝您的參與，為瞭解您對本活動的滿意程度，請您撥冗填寫本問卷，提供寶貴的意見，並交給工作人員，您的意見將做為未來改進的參考，祝您愉快！

■參與活動名稱：_____

■主辦單位：_____

■活動日期：_____年_____月_____日～_____月_____日

■性別：☐男 ☐女■年齡：☐15 歲以下 ☐16-30 歲 ☐31-45 歲 ☐46-60 歲 ☐61 歲以上■國籍：☐中華民國（☐客家人 ☐非客家人）☐其他（請填寫國家名稱：_____）

■您從何處得知此次活動：（可複選）

☐活動海報 DM ☐僑教中心 ☐社團（名稱：_____） ☐客家委員會網站☐其他網站 ☐其他_____

■您對這次活動內容感到滿意嗎？

☐非常滿意 ☐滿意 ☐尚可 ☐不滿意 ☐無意見

■您認為本次活動時間安排適當嗎？

☐非常滿意 ☐滿意 ☐尚可 ☐不滿意 ☐無意見

■您認為本次活動場地安排適當嗎？

☐非常滿意 ☐滿意 ☐尚可 ☐不滿意 ☐無意見

■您認為參與此活動對增進客家文化之認識有助益嗎？

☐有很大助益 ☐有一些助益 ☐普通 ☐沒助益 ☐無意見

■您未來還會想參加類似的客家活動嗎？

☐是 ☐否 ☐無意見

■其他建議：_____