

客家委員會令
中華民國 105 年 3 月 14 日
客會文字第 1050003711 號

修正「客家委員會推動客語深根服務計畫補助作業要點」第八點、第十點，並自即日生效。

附修正「客家委員會推動客語深根服務計畫補助作業要點」第八點、第十點

主任委員 鍾萬梅

客家委員會推動客語深根服務計畫補助作業要點第八點、第十點修正規定

八、輔導與執行：

- (一) 本會得於前一年度八月底公告重點推動方向。
- (二) 本計畫優先補助以家庭為對象之相關研習及活動。
- (三) 計畫執行期間：為一年期計畫，於計畫核定後之預定辦理計畫當年度一月至十一月二十日止。
- (四) 為求計畫落實推動，本會得派員或委託專業團隊實地瞭解實施情形，進行計畫進度之督導查核及實地輔導。
- (五) 受補助單位應依本會核定之計畫內容執行，因不可抗力或特殊情事有變更必之要時，須就變更事項敘明理由，函送修正計畫書至本會專案核定，始得據以執行。如違反者，本會得視情節輕重減列補助金額，要求回復原計畫或撤銷其補助，並得於一定期間內不再受理申請。
- (六) 計畫變更與核定計畫落差甚大，後續申請時，本會得不予補助。
- (七) 受補助單位應訂定績效衡量指標，作為辦理補（捐）助案件成果考核及效益評估之參據。
- (八) 成果報告書應視活動性質，另檢附活動照片、影音紀錄、培訓報告、研習心得或其他客觀上可稽之資料供核參。
- (九) 受補助單位應同意就補助案所提供之相關文件及成果等，無償授權本會以非營利為目的之任何利用，並配合本會推動相關之活動，協助補助計畫之成果展示。
- (十) 各項宣導資料、書刊及宣導影片等，應於適當位置標明客家委員會輔導或補助等相關字樣與本會會徽，未標明者，本會得撤銷或核減其補助。
- (十一) 補助計畫之申請與執行，各有關人員應依權責覈實辦理，如有不實之情事應負法律責任。
- (十二) 本計畫授課人員以具本會認定通過之客語薪傳師為優先，但以提升客語師資專業知能之相關課程，不在此限。
- (十三) 相關課程、研習及活動開辦人數：一般每次開辦人數至少達十五人；於偏遠地區辦理或教授少數腔調（饒平及詔安腔）者，每次開辦人數至少十人，偏遠地區以內政部公告為準。

- 1、以家庭為開辦對象者，每個家庭成員至少二代二人以上，其中十九歲以下成員至少占三分之一以上。
- 2、非以家庭為開辦對象者，學員十九歲以下者至少占二分之一。

(十四) 鐘點費給付原則：

- 1、每節原則以五十分鐘計，每節補助以新臺幣八百元整為上限，惟考量學生年齡層及身心狀況，每節得為四十分鐘，每節補助以新臺幣七百元整為上限，但以提升客語師資專業知能之相關課程，依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理。
- 2、本計畫授課人員每人每年度最高補助鐘點費以一百四十四節為上限。

十、財務管理：

- (一) 補助款應專款專用，如有挪用情事，將終止或取消其補助資格，受補助單位並應繳回全部補助款。但計畫變更經本會書面同意者，不在此限。
- (二) 逾期未請款，經本會通知限期請款，屆期仍未請款且無合理原因者，撤銷其補助。
- (三) 受補助單位執行計畫遇有經費不足現象，應自行籌措財源配合，不得逕行變更計畫內容或要求本會追加補助金額；實際結算數依本會最高補助比例核算補助經費少於本會核定補助金額時，該差額應一併繳還本會。但直轄市、縣（市）等地方政府補助款賸餘未超過新臺幣十萬元時，該受補助之直轄市、縣（市）政府得免予繳回。
- (四) 受補助單位，應依中央政府各機關單位預算執行要點、中央政府附屬單位預算執行要點及政府採購法等相關法令規定辦理。
- (五) 受補助經費結報時，所檢附之支出憑證應依支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由兩個以上機關補（捐）助者，應列明各機關實際補（捐）助金額。
- (六) 所得稅及健保補充保費扣款部分，由受補助單位依規定負責，並於原始憑證送本會時，一併檢送相關扣繳證明文件。