

客家委員會令

中華民國113年8月13日

客會語字第11367008132號

修正「客家委員會推動客語深根服務計畫補助作業要點」第四點、第八點，並自即日生效。

附修正「客家委員會推動客語深根服務計畫補助作業要點」第四點、第八點

主任委員 古秀妃

#### 客家委員會推動客語深根服務計畫補助作業要點第四點、第八點修正規定

##### 四、補助原則：

- (一) 本會對各直轄市、縣（市）政府之補助，依「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」及「各直轄市及縣（市）政府財力分級級次」相關規定，其最高補助比率為第一級不列入補助對象，第二級為百分之七十八，第三級為百分之八十四，第四級為百分之八十六，第五級為百分之九十，採分年編列預算補助。
- (二) 本會對地方政府之補助款應納入直轄市、縣（市）政府年度預算辦理。
- (三) 每一申請計畫每月最高補助一至二名客語專職行政人員為原則，每人每月薪資以新臺幣三萬六千元為上限；若於本計畫服務滿半年以上，且於12月1日仍在職者，應給付客語專職行政人員年終工作獎金〔依全年一個半月薪資乘以本計畫在職天數（請假天數不須扣除）所占比例計算〕。
- (四) 鐘點費補助原則：每節補助以新臺幣八百元整為上限，但以提升客語師資專業知能相關課程之補助基準，參照「講座鐘點費支給表」辦理。
- (五) 其他執行本計畫相關經費，如客語專職行政人員勞保、健保及勞工退休金保費、場地費及宣導費、教材費、保險費、督導訪視費、雜費及其他執行本計畫所必須之相關經費，依實際需求編列。
- (六) 執行受補助之課程、研習或活動等內容時，以使用客語為主，使用比例至少達百分之八十以上；且內容規劃應以週期性頻率或帶狀性時段為原則。

##### 八、輔導與執行：

- (一) 本會得於前一年度八月底公告重點推動方向。
- (二) 直轄市、縣（市）政府應鼓勵鄉（鎮、市、區）公所舉辦客語能力認證課程，且調查並彙整各地區開辦客語能力認證班需求，規劃相關研習或課程後提出申請。
- (三) 計畫執行期間：為一年期計畫，於計畫核定後之預定辦理計畫當年度一月至十一月三十日止。另考量客語專職行政人員需執行結案核銷及客語推廣等相

關工作，其服務期間可至當年度十二月三十一日。

- (四) 為求計畫落實推動，本會得派員或委託專業團隊實地瞭解實施情形，進行計畫進度之督導查核及實地輔導。
- (五) 受補助單位應依本會核定之計畫內容執行，因不可抗力或特殊情事有變更必之要時，須就變更事項敘明理由，函送修正計畫書至本會專案核定，始得據以執行。如違反者，本會得視情節輕重減列補助金額，要求回復原計畫或撤銷其補助，並得於一定期間內不再受理申請。
- (六) 計畫變更與核定計畫落差甚大，後續申請時，本會得不予補助。
- (七) 受補助單位應訂定績效衡量指標，作為辦理補（捐）助案件成果考核及效益評估之參據。並於核銷結案時，於成果報告書載明各課程、研習及活動（需載明公教人員、民間企業及民眾）報名參與客語能力認證情形。
- (八) 成果報告書應視活動性質，另檢附活動照片、影音紀錄、培訓報告、研習心得或其他客觀上可稽之資料供核參。
- (九) 受補助單位應同意就補助案所提供之相關文件及成果等，無償授權本會以非營利為目的之任何利用，並配合本會推動相關之活動，協助補助計畫之成果展示。
- (十) 各項宣導資料、書刊及宣導影片等，應於適當位置標明客家委員會輔導或補助等相關字樣與本會會徽，未標明者，本會得撤銷或核減其補助。
- (十一) 補助計畫之申請與執行，各有關人員應依權責覈實辦理，如有不實之情事應負法律責任。
- (十二) 本計畫授課人員以具本會認定通過之客語薪傳師為優先，但以提升客語師資專業知能之相關課程，不在此限。
- (十三) 相關課程、研習及活動開辦人數：一般每次開辦人數至少達十五人；教授少數腔調（大埔、饒平及詔安腔）者，或於地域位處偏遠且交通狀況不便，或其他特殊情形者，受補助單位應確實查核並敘明理由後，檢附相關資料，經本會審查通過者，每次開辦人數得不受限制。
- (十四) 受補助單位應於各課程、研習及活動開辦前，於本會指定網站公告招生訊息，並須開放民眾報名參與。
- (十五) 客語專職行政人員須諳客語且通過客語能力中級認證，並參與本會相關培訓或工作坊，且於申請計畫書內敘明每月工作項目（如彙整計畫、管制與追蹤及督導評核等行政作業），並於各期成果報告書檢送每月工作日誌。