

客家委員會令

中華民國113年3月11日

客會綜字第11360002262號

修正「客家委員會推展海內外客家事務交流合作活動補助要點」第五點、第六點、第十點，並自即日生效。

附修正「客家委員會推展海內外客家事務交流合作活動補助要點」第五點、第六點、第十點

主任委員 楊長鎮

客家委員會推展海內外客家事務交流合作活動補助要點第五點、第六點、第十點修正規定
五、補助原則：

- (一) 每一年度同一補助對象以不超過二案為原則（適用不同社團但同一負責人）；每一申請案最高補助新臺幣參拾萬元整。
- (二) 辦理活動地區為新南向國家者，得列優先補助之參考。
- (三) 申請案經核定後，應切實依計畫執行，本會於活動後依實際狀況核撥經費；如計畫變更或因故無法舉辦者，應於活動前報本會重新核定，未依規定辦理或有不實情事者，本會得核減補助經費或取消其補助。
- (四) 申請補助經費若係外幣，以活動前一日（如逢假日，往前續推）臺灣銀行即期賣出外幣參考匯價為準。
- (五) 以同一事由或活動向多機關提出申請補助時，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助項目及金額。

六、申請時間及程序：

- (一) 各申請單位應於辦理活動前一個月申請。但自一百十四年度起，原則每年受理申請一次，年度計畫受理時間為前一年度十月一日至十一月三十日止，受理截止日如遇國定假日，順延至下一辦公日；申請時應檢具下列資料：

- 1、申請表（格式如附件一）。
- 2、國內團體應附立案證書影本、團體組織章程。
- 3、相關證明文件影本及計畫書（格式如附件二）。

上述資料請配合本會「獎補助線上申辦」系統作業填送，或另列印紙本乙份連同電子檔，函送本會核辦。

- (二) 未依前款規定期限提出申請者，本會得不予受理。

- (三) 表件不全者，本會得請申請單位限期補正一次，未於規定期限內補正者，本會得不予受理。

（四）海外團體部分，委請申請團體所屬轄區之華僑文教服務中心或僑務委員會駐外人員（以下簡稱：駐外單位）協助收件，海外團體依規定檢具資料，向駐外單位提出申請。

十、若申請案有政策性需要，得不受第二點、第四點、第五點及第六點之限制；申請單位若屬海外團體，其申請、審查、撥款及核銷亦不受第六點第四款、第七點後段、第九點第三款之限制，由本會專案審查，陳請核定。