

「客家委員會推展海內外客家事務交流合作活動」 計畫書格式參考

- 一、計畫名稱：
- 二、計畫目的：
- 三、計畫日期(含出返國日期)/地點：
- 四、活動內容：
- 五、實施方法：
- 六、經費概算表(範例)：

項目	數量	單價	金額	備註
機票費	8人			臺灣-美國 來回機票
文宣費				
(欄位可自行新增)				
合計				
其他經費來源				
(部會名)			20萬元	申請中
合計				

- 七、團員名單(參與人員姓名、職稱與經歷簡介…等)

團員職稱		姓名
1	團長	
2	團員	
3	學生	

- 八、行銷宣傳規劃：
- 九、預期成果與效益:(含:預期影響力、預估票房、後續衍伸效益及其他等)
- 十、執行計畫行程分日簡要一覽表
- 十一、主/協辦單位簡介：
- 十二、參與活動簡介：
- 十三、申請單位簡介：
- 十四、其他補充及佐證文件資料(如：重要經歷說明、相關證明文件、邀請函…等)