

客家委員會令
中華民國 109 年 3 月 3 日
客會產字第 10966001431 號

修正「客家委員會推動客庄產業創新增加值計畫補助作業要點」第一點、第十點、第十二點，名稱並修正為「客家委員會推動客庄產業創新增加值補助作業要點」，並自即日生效。

附修正「客家委員會推動客庄產業創新增加值補助作業要點」第一點、第十點、第十二點

主任委員 李永得

客家委員會推動客庄產業創新增加值補助作業要點第一點、第十點、第十二點修正規定

一、客家委員會（以下簡稱本會）為推動客庄產業創新增加值，促進客家創新增加值文化與產業相結合，發展具有客家特色之文化產業，帶動客庄經濟發展，特訂定本要點。

十、撥款方式：

（一）受補助單位為地方政府者，不分類別，依下列補助金額級距一次或分期撥付：

1、本會補助金額一百萬元以下者，一次撥付：

本會審查核定後，受補助之地方政府檢具修正後之提案計畫書，先送直轄市、縣（市）政府初審後，向本會申請核備。計畫執行完成一個月內（但十一月十五日後執行完成之計畫，不得晚於計畫執行當年十二月十五日），受補助之地方政府檢具執行成果報告書，先送直轄市、縣（市）政府初審後，再併同該直轄市、縣（市）政府納入預算證明書及收據、活動總經費支出明細表、獲補助經費項目及金額明細表，向本會申請一次撥付。

2、本會補助金額超過一百萬元者，分二期撥付：

（1）第一期款（百分之三十）：

本會審查後，受補助之地方政府檢具修正後之提案計畫書，先送直轄市、縣（市）政府初審後，向本會申請核備。核備後再併同直轄市、縣（市）政府納入預算證明書及第一期補助款收據，向本會申請撥付；計畫或計畫內項目不涉及採購發包之部分，按計畫核定金額計算撥付，若涉採購發包者，請併檢附採購案契約書，按採購發包金額撥付，採購發包金額高於計畫核定金額者，以計畫核定金額計算撥付。

（2）第二期款（百分之七十）：

計畫執行完成一個月內（但十一月十五日後執行完成之計畫，不得晚於計畫執行當年十二月十五日），受補助之地方政府檢具執行成果報告書，先送直轄市、縣（市）政府初審後，再併同第二期補助款收據、活動總經費支出明細表、獲補助經費項目及金額明細表，向本會申請撥付。

(二) 受補助單位為民間團體者，補助款依類別分別撥付：

1、研發培力類及產業聚落形塑暨示範類，分二期撥付：

(1) 第一期款（百分之五十）：

受補助之民間團體檢具修正後之提案計畫書、第一期補助款收據及切結書，直接報請本會撥付。

(2) 第二期款（百分之五十）：

計畫執行完成一個月內（但十一月十五日後執行完成之計畫，不得晚於計畫執行當年十二月十五日），受補助之民間團體檢具執行成果報告書、第二期補助款收據、聲明書、活動總經費支出明細表、獲補助經費項目及金額明細表及支出原始憑證，直接報請本會撥付。

2、行銷推廣類，一次撥付：

計畫執行完成一個月內（但十一月十五日後執行完成之計畫，不得晚於計畫執行當年十二月十五日），受補助之民間團體檢具執行成果報告書、收據、聲明書、活動總經費支出明細表、獲補助經費項目及金額明細表及支出原始憑證，直接報請本會撥付。

(三) 各直轄市、縣（市）政府於本會補助款入庫後，應即轉撥受補助之地方政府。

十二、政策性補助，得不受第五點、第七點之限制，於報奉核定後實施。