

客家委員會推展海內外客家事務交流合作活動補助申請表

(請至本會「獎補助線上申辦」系統，進行會員註冊及第1~13項資料填寫，同時可使用附件上傳功能，上傳第14項附件相關電子檔，儲存並送件成功，即完成申請，或列印紙本並連同電子檔送至本會核辦。)

<連結如下：<http://staff.hakka.gov.tw/HakkaBonusGrandFrontend/LoginOnline> >

1.申請單位全銜／地址／電話／統編	
2.申請單位簡介	
3.負責人姓名／電話	
4.申請案聯絡人姓名／電話	
5.計畫名稱	
6.計畫期間／地點／參加人數	
7.計畫目的／內容摘要	
8.預期效益（執行本計畫對推展客家文化之影響）	
9.列舉3項歷年參與或辦理客家相關活動之紀錄	1、活動名稱：_____；時間：_____ 2、活動名稱：_____；時間：_____ 3、活動名稱：_____；時間：_____
10.計畫總經費概算	
11.預定申請經費	
12.自籌經費	
13.是否向其他政府單位申請經費	<input type="checkbox"/> 有（請註明單位） <input type="checkbox"/> 無 1、單位：_____；申請經費：_____；獲補助經費：_____ 2、單位：_____；申請經費：_____；獲補助經費：_____
14.檢附文件	<input type="checkbox"/> 1、受邀請文件 <input type="checkbox"/> 2、立案證書、組織章程影本 <input type="checkbox"/> 3、活動計畫書【格式請參考附件二】 <input type="checkbox"/> 4、其他

申請日期： 年 月 日