附件一

行政院客家委員會推行公事客語無障礙環境補助費申請表

編號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（由本會填寫）

一、申請計畫名稱：
1、申請單位全銜： 地址：□□□
2、核准立案日期文號：
3、申請案聯絡人：　　電話：　　傳真：
4、計畫執行期間：　　年　　月　　日至　　年　　月　　日
5、計畫執行地點：
6、實施計畫書：含計畫名稱、目的、日期、地點、活動內容、實施方法、經費來源、概算及預期效益等（請以 A4 規格橫書繕打）
二、計畫內容摘要：
三、預期效益（執行本計畫對公事客語無障礙環境推動之影響）

四、經費預算〔金額以新臺幣（元）計，請用阿拉伯數字填寫〕

計畫總經費		其他中央機關補助		直轄市政府補助	
申請單位編列經費（配合款）		縣（市）政府補助		鄉（鎮、市、區）公所補助	
其他補助（含收費）			申請本會補助		

五、預期本計畫總參與人數：　　人次

六、活動宣導計畫：

七、填表人：

_____　（簽章）

說明：

一、申請表內各欄務請詳實填寫。

二、除本申請表外，請依申請補助項目函送計實施計畫書（格式如附件二）、立案（登記）證書影本、組織章程函送本會辦理。

三、本表用正楷繕打後報會乙份（連同光碟片或電子檔）

申請日期：　　年　　月　　日

附件二　實施計畫書格式：（請用 A4 影印紙繕打）

（申請單位全銜）推行○○○○○○實施計畫書

一、計畫名稱：

二、目　　的：

三、辦理期程：

四、計畫內容：

五、實施方法：

六、經費來源：（說明自籌經費、申請本會補助金額、申請其他單位補助金額）

七、經費概算：（說明計畫總經費、自籌經費、申請補助經費）

八、預期效益：（對公事客語無障礙環境推動之正面影響）

九、檢附文件：（其他有關本計畫之補充說明文件）

附件三

收據

茲收到　貴會推行公事客語無障礙環境補助辦理「　　」之款項，共計新臺幣　　元整，謹此立據爲憑。

此致

行政院客家委員會

申 請 單 位：　　（加蓋關防或印信）

負　責　人：　　（簽章）

主辦會計人員：　　（簽章）

出 納 人 員：　　（簽章）

中華民國　　年　　月　　日

【撥款帳戶資料】

金融機構（註明分行）：

帳戶名稱：

帳　　號：

核准函號：

聯絡人（承辦人）：

電話：　　傳真：　　e-mail 帳號：

附件四

推行公事客語無障礙環境補助計畫總經費支出明細表

（受補助單位名稱）

計畫期間：　　年　　月　　日至　　年　　月　　日　　單位：新台幣元

計畫經費總金額：新台幣　　元整					
補助機關及自籌（經費來源）	預算項目	預算數	實支數	餘絀數	備註
合計					

申請單位負責人：　　（簽章）

主辦會計人員：　　（簽章）

填表人：　　（簽章）

附件五

推行公事客語無障礙環境獲補助項目及金額明細表

（受補助單位名稱）

計畫名稱：　　單位：新台幣元

本會補助經費總金額：新台幣　　元整				
補助項目	支用內容摘要	金額	憑證起迄編號	備註
合計				

申請單位負責人：　　（簽章）

主辦會計人員：　　（簽章）

填表人：　　（簽章）

附件六　成果報告書格式（請用 A4 影印紙繕打）

壹、前言

貳、計畫執行情形

一、時間：

二、地點：

三、參加對象及人數：

四、執行概況：

參、自我評鑑（除依據補助作業要點第十點規定之評估基準指標設計表格提出評估外，並依公共化、多元化之原則自我評量。）

一、優點

(一)・・・・・・・・・・・・・・・・

(二)・・・・・・・・・・・・・・・・（依此類推，分點詳述。）

二、待改進之處

(一)・・・・・・・・・・・・・・・・

(二)・・・・・・・・・・・・・・・・（依此類推，分點詳述。）

肆、有關本計畫之民意調查反應：（請簡要條列說明之）

伍、檢討與建議

一、與原計畫之落差

(一)・・・・・・・・・・・・・・・・

(二)・・・・・・・・・・・・・・・・（依此類推，分點詳述。）

二、有無製作紀錄供作未來之參考？（請簡要條列說明之）

三、改進意見

(一)・・・・・・・・・・・・・・・・

(二)・・・・・・・・・・・・・・・・（依此類推，分點詳述。）

四、建議事項

(一)・・・・・・・・・・・・・・・・

(二)・・・・・・・・・・・・・・・・（依此類推，分點詳述。）

五、結論

陸、其他

註：成果報告附件（應視補助項目，分別檢附可稽之資料審核）

一、原核定計畫書

二、照片

三、・・・・・・

附件七　支出憑證封面（請用 A4 紙繕打）

（受補助單位全銜）

支出憑證簿

計畫名稱：

（　　）年度

支出憑證：共（　　）張

共（　　）冊第（　　）冊

金額：新台幣（　　）元

行政院客家委員會推行公事客語無障礙環境督導評核要點修正規定

民國 94 年 1 月 10 日客會文字第 0940000495 號函訂定
民國 95 年 3 月 2 日客會文字第 09500017902 號令修正
民國 98 年 4 月 6 日客會文字第 0980003379 號令修正

一、行政院客家委員會（以下簡稱本會）爲落實公事客語無障礙環境督導考核工作，提升執行成效，特依本會推行公事客語無障礙環境補助作業要點（以下簡稱本作業要點）第十三點規定，訂定本要點（以下簡稱本要點）。

二、本要點適用對象爲立案之國內公私立機關（構）及團體（以下統稱受補助單位）。

三、管制與追蹤：

(一) 受補助單位於接獲本會函復同意補助二十日內，應填具工作摘要及進度表（如附件一），並函送、傳真或電子檔送交本會，辦理追蹤管制事宜。

(二) 受補助單位應照核定計畫切實執行。如有變更計畫項目、執行期間及進度之情事，應填具推行公事客語無障礙環境補助計畫變更申請表（格式如附件二）詳述理由，報本會核准。

四、訪查與督導：

(一) 本會得視實際需要，派員實地訪查或邀請受補助單位到本會說明。

(二) 訪查人員由本會派員擔任。

(三) 訪查人員應填寫訪查紀錄表（如附件三），於訪查結束後一週內陳核。

(四) 訪查事項如下：

1、計畫是否按照預定目標、進度執行。

2、已有執行成果，與預期效益是否符合。

3、執行過程中是否有困難需協助解決。

4、相關資料是否於適當位置標明「行政院客家委員會公事客語無障礙環境」等字樣。

5、是否已建立完整補助案件檔案資料備查。

6、是否以公開發表計畫之方式展示成果。

7、經費是否按照本會核定項目覈實支用。

8、支出原始憑證是否依照本會規定辦理。

五、獎懲：

(一) 計畫執行績效優良之受補助單位，本會得不定期予以表揚，並納入下年度本會推行公事客語無障礙環境補助計畫核定補助額度之參考。

(二) 受補助單位於計畫完成後，經評估績效卓著者，本會將建請主管機關表揚或敘獎。

(三) 若工作進度已嚴重落後，明顯無法於申請年度完成者，本會得取消補助資格，或依完成之工作進度核減補助經費。

六、本要點陳奉核定後實施，修正時亦同。

附件一

行政院客家委員會推行公事客語無障礙環境補助計畫
_____年度工作摘要及進度表

計畫名稱：_____

日期	預定工作摘要	預定進度% （累計進度%）	查核點 （工作事項 及執行情形）	查核時間
____月____日 至 ____月____日				____月____日
____月____日 至 ____月____日				____月____日
____月____日 至 ____月____日				____月____日
____月____日 至 ____月____日				____月____日
____月____日 至 ____月____日				____月____日

受補助單位簽章：　　填報日期：　年　月　日

附件二

行政院客家委員會　　年度推行公事客語無障礙環境
補助計畫變更申請表（第　次申請）

<table>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">申請單位</td><td colspan="2">聯絡人</td></tr>
<tr><td>職稱</td><td>姓名</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">地址</td><td>電話</td><td colspan="2">電子郵件信箱</td></tr>
<tr><td colspan="2">（　）</td><td>（　）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">計畫核定函日期及文號：</td></tr>
<tr><td>計畫名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>原定完成日期</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>變更後
預定完成日期</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>原計畫總經費</td><td>新台幣　　元整</td><td>變更後計畫總經費</td><td colspan="2">新台幣　　元整</td></tr>
<tr><td>原申請補助經費</td><td>新台幣　　元整</td><td>變更後申請補助經費</td><td colspan="2">新台幣　　元整</td></tr>
<tr><td>本會核定補助經費</td><td>新台幣　　元整</td><td>變更後本會補助經費</td><td colspan="2">新台幣　　元整</td></tr>
<tr><td>原計畫自籌經費</td><td>新台幣　　元整</td><td>變更後自籌經費</td><td colspan="2">新台幣　　元整</td></tr>
<tr><td>申請變更
具體事由</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>變更後
預期效益</td><td colspan="4">（請填寫具體數據）</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>申請單位應檢具之附件</td><td colspan="3">一、核定函（影本）
二、原核定補助計畫書
三、變更計畫書
四、變更差異對照表（含變更後計畫項目、原核定計畫項目、差異比較說明等三欄）
五、其他不可抗力因素：
□無
□有（應敘明不可抗力事由並檢具佐證資料，否則不得標列不可抗力因素）</td></tr>
<tr><td>申請單位切結事項</td><td>一、本變更計畫案悉依相關法令規定辦理，未有任何不法之意圖，並願負完全之法律責任。
二、計畫變更後所增加之經費，悉由本單位自行負擔。
三、確依申請變更計畫執行，並於執行完畢後，即依規定辦理核銷結案。</td><td>申請單位戳章</td><td></td></tr>
<tr><td>承辦單位審核意見</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

附件三

行政院客家委員會推行公事客語無障礙環境補助作業計畫
實地訪查紀錄表

計畫名稱			
受補助單位			
訪查時間	年　月　日　時至　時	訪查地點	
訪查人員			
預定累計進度（%）		實際累計進度（%）	

訪查項目	符合（是）	不符（不是）	原因	建議	備註
一、計畫是否按照預定目標、進度執行？					
二、已有執行成果，與預期效益是否符合？					
三、執行過程中是否有困難需協助解決？					
四、相關資料是否於適當位置標明「行政院客家委員會公事客語無障礙環境」等字樣？					
五、是否已建立完整補助案件檔案資料備查？					
六、是否以公開發表計畫之方式展示成果？					
七、經費是否按照本會核定項目覈實支用？					
八、支出原始憑證是否依照本會規定辦理？					

其他事項