

①申請書

編號：_____【由本會填寫】

申請單位全銜：		地址：郵遞區號□□□	
負責人姓名：		職稱：	
申請案聯絡人：	電話：	傳真：	e-mail：
行動電話：			
節目名稱：			
集數及長度：			
使用語言及腔調：			
播出電台名稱及週率：			
收聽範圍：			
計畫執行期間：民國 年 月 日至 年 月 日			
節目製作模式： <input type="checkbox"/> 電臺主持人製作主持 <input type="checkbox"/> 外聘主持人製作主持 （可複選） <input type="checkbox"/> 提案者購買時段製作主持 <input type="checkbox"/> 創新數位應用 <input type="checkbox"/> 與大專院校合作（學校名稱及系所：_____） <input type="checkbox"/> 其他方式（請詳述）：			
節目類型： <input type="checkbox"/> 帶狀節目 <input type="checkbox"/> 塊狀節目（本欄位請務必擇一勾選）			
計畫內容摘要：			
預期效益：			

經費預算及來源（請用阿拉伯數字填寫；金額以新臺幣計）			
計畫總經費		申請單位自籌經費	
申請其他單位 補助經費 （含收費）		申請本會補助經費	
資格文件	（敘明文件名稱並請依作業要點第五點第二項規定隨附於後）		
填表人：		（簽章）	

說明：

- 一、相關欄位可依需要自行調整大小，以能確切表達為主。
- 二、申請文件備妥後請依時限送本會辦理；相關問題請洽(02)89956988 轉 533。

申請日期：民國 年 月 日

②計畫總經費預算及來源表

申請單位名稱：_____

節目名稱：_____

(單位：新臺幣元)

項目	每集平均金額	說明	備註
企製費			
資料蒐集費			
主持費			
配樂費			
錄音費			
來賓費			
雜支			
○○○			
○○○			
○○○			
單集合計			集數：共____集
其他（詳列說明）			
全案總經費合計			
申請單位自籌經費			
申請本會補助經費			
申請其他單位補助經費 （請列單位名稱）			

經費項目及相關欄位請依需要自行調整，以能確切表達為主。

附件一 計畫書格式範例

（請以 A4 用紙直式橫書）

一、節目名稱

二、計畫目標

三、節目目標聽眾

四、節目長度及播出時間

五、播出電臺、頻道及收聽範圍

六、使用語言及腔調

七、節目構想（表現形式及進行流程）

八、節目內容

九、創新數位應用執行內容（無者免填）

十、客家廣播大專院校青年培力計畫說明（無者免填）

十一、主持人、製作群簡介及顧問名單（主持人及顧問需附同意書）

十二、計畫執行進度與時程規劃

十三、與聽眾互動及聽友意見蒐集計畫

十四、節目推廣宣傳及聽眾群開拓規劃

十五、總經費預算

十六、預期效益：含如何運用本會補助以提升節目品質及播送效益等敘述

十七、製播單位簡介

十八、申請補助節目於前一年度之獲獎紀錄

十九、附件：得獎證明等

附件二 授權同意書格式範例

本（電台、公司、協會等）同意下列事項：

- 一、將擁有重製權及公開傳輸權之「○○○」廣播節目（每週 至週 時 分至 時 分在 電台播出），於播出時無償授權客家委員會（以下簡稱貴會）於 2 年內置於「客家影音網路平台」（broadcasting.hakka.gov.tw），以供網友線上隨選收聽。
- 二、本（電台、公司、協會等）接受 貴會補助製播之「○○○」廣播節目，節目中利用之音樂著作、錄音著作均依著作權法有合法之利用權利，如有著作權或其他法律糾紛，願自負全責，並賠償 貴會因此所遭受之損失。
- 三、配合 貴會委託廠商，提供及更新節目相關簡介資料，並於 年 月 日起至 年 月 日播送期間，將每集於廣播電台公開播送之節目檔案，於播出後 3 個工作天（星期例假日、國定假日或其他休息日均不列入計算）內透過 FTP 上傳至 貴會委託廠商指定之處；如以 FTP 上傳節目檔案有困難者，將經 貴會同意後，改以其他規定期限及方式處理。
- 四、若因本身作業關係且無合理原因，致節目檔案上傳時間逾越前項期限達 3 次者，願無異議接受 貴會逕行終止該節目於「客家影音網路平台」播出。

此致
客家委員會

立同意書人：○○○（加蓋單位印信）
○○○（負責人印）

中華民國 年 月 日