

【附件二】

客家委員會補助社團辦理青年客家公共論壇計畫

補助項目及標準

(一) 補助項目：主持人費、交通費、場布費、保險費、印刷費、事務機器租用、文具及耗材費等。每案補助總金額最高以新臺幣三十萬元為限。

(二) 補助標準：

項目	單價及說明
主持人費	聘請主持人費用，每場次補助新臺幣一萬元為上限。
交通費(含主要及協助人員)	1. 交通費補助額度最高以火車自強號來回計算，駕駛自用汽(機)車或搭乘遊覽車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支，但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。 2. 離島之交通費，須據實核銷，並檢附飛機或船票票根。 3. 交通費領據得依「國內出差旅費報支要點」，檢據覈實支付。 4. 服務地點為公車無法到達之偏遠地區得租用遊覽車或計程車。
場布費	依活動規模及參與人次編列，並核實報支，每一場次補助新臺幣五萬元為上限。(含場租、茶水)
保險費	每人每天意外險保額以不超過二百萬元為原則。
印刷費	活動手冊、講義、成果報告等印製費，每份以不超過新臺幣一千元為原則。
事務機器租用、文具及耗材等費用	辦理活動所需之器材設備租用、教具製作及文具耗材，核實報支。

備註：補助經費項目不包含「財產採購」、「設備維護」、「雜支」及「行政管理費」、「人事費」。