

客家委員會令
中華民國 109 年 1 月 13 日
客會產字第 10866023351 號

修正「客家委員會客庄創生環境營造計畫補助作業要點」部分規定，並自即日生效。

附修正「客家委員會客庄創生環境營造計畫補助作業要點」部分規定

主任委員 李永得

客家委員會客庄創生環境營造計畫補助作業要點部分規定修正規定

五、補助原則：

- (一) 本會對各直轄市、縣（市）政府之補助，其最高補助比率依「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」及「各直轄市及縣（市）政府財力分級級次」相關規定辦理。
- (二) 跨年度計畫經本會審定階段性進度及完成期限者，採分年編列預算補助，本會得滾動式檢討修正補助額度。
- (三) 補助款應納入直轄市或縣（市）政府年度預算辦理，並應專款專用。
- (四) 補助款不得支用土地與建築取得（含租賃）、環境影響評估、山坡地雜項及機關之水、電、庶務、消防安檢、人事支出等經常維持費用。
- (五) 計畫應列明全部經費內容及申請本會補助項目及金額，同時申請其他政府機關補助者，應詳列申請各機關補助項目、金額。
- (六) 屬規劃設計或工程施作類之計畫，其基地範圍內之土地及建物：
 - 1、國、公有土地或建物，應檢附所有權證明及管理機關使用同意文件，使用同意文件有效期間自完工日起原則為五年，但管理機關（構）與使用機關不同者，於國有財產署或公產管理機關（構）另有規定時，從其規定。
 - 2、私有土地，應檢附所有權證明文件及授權使用暨所有權人簽署之開放供公共使用同意書（或契約），同意書（或契約）有效期間自完工日起至少五年。
 - 3、計畫涉及私有建築物修復者：
 - (1) 客家文化重點發展區之老街街屋立面或騎樓改善：應檢附所有權證明文件暨所有權人簽署之施工同意書。
 - (2) 建築物修復再利用：應檢附所有權證明文件暨所有權人簽署之開放供公共使用同意書（或契約），同意書（或契約）有效期間自完工日起至少十年。
 - (3) 客家文化重點發展區之古蹟、歷史建築，或經認定對客家聚落景觀、紋理有重要影響之傳統建築，所有權人規劃自行利用該文化資產作為推廣當地客家文化或產業相關用途，但未依前目辦理時，得由所有權人負擔至少百分之三十修復經費，並與所在地直轄市或縣（市）政府就後續用途簽訂契約後，由直轄市或縣（市）政府提案申請補助及執行修復工作。

- (4) 客籍人士之生平事蹟或創作已有正式學術研究或經本會完成主題調查者，其受調查研究內容相關之歷史空間，在暫無供公共化使用可能性前，得由直轄市或縣（市）政府提案辦理緊急加固或搶修。

八、審查及優先補助項目：

(一) 通案審查項目：

- 1、計畫之必要性、完整性、周延性及可行性。
- 2、計畫與客家文化之關聯性及重要性。
- 3、客家文化及產業發展之預期效益。
- 4、社區民眾參與情形及機制。
- 5、歷年受補助計畫執行及營運管理情形。

(二) 各類別計畫審查項目：

- 1、調查研究類：
 - (1) 調查主題之必要性。
 - (2) 調查內容之重複性。
 - (3) 調查成果與營造工程之關聯性。
- 2、地方輔導團類：
 - (1) 委託專業團隊輔導之必要性。
 - (2) 成員專長領域組成之妥適性。
 - (3) 歷年執行經驗之檢討運用情形。
- 3、駐地工作站類：
 - (1) 推動主題之必要性。
 - (2) 擾動方法對目標達成之有效性。
- 4、先期規劃評估類：
 - (1) 規劃或評估標的之明確性及必要性。
 - (2) 規劃或評估內容與其他上位計畫之整合性。
- 5、規劃設計類：
 - (1) 規劃設計主題與上位計畫之關聯性。
 - (2) 經費編列之合理性。
 - (3) 選址之適當性。
- 6、工程施作類：
 - (1) 預算及設計書圖之完整性。
 - (2) 預算編列之合理性。
 - (3) 設計內容適法性之檢討。

(三) 優先補助項目：

- 1、客家文化重點發展區所在之直轄市或縣（市）政府地方輔導團。
- 2、經行政院地方創生會報工作會議媒合成功之地方創生計畫。

- 3、依據本會或其他機關完成之客庄區域型文化或產業資源調查研究規劃成果所提出之後續建設計畫。

九、執行與督導：

- (一) 受補助單位於接獲本會複審結果後，除有特殊情形經本會通知限期改正者外，應逕辦民眾意見諮詢、業務協調整合、準備招標文件及採購招標作業。
- (二) 計畫規劃設計及監造服務費用應依行政院公共工程委員會「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」規定，及依計畫類別與屬性，訂定合理費率，以免影響設計品質。
- (三) 計畫執行期間相關會議應邀集熟悉當地客家文史或環境之專家學者、社區組織或環境景觀監督機制委員協助諮詢審查及協力推動。
- (四) 計畫執行期間，相關會議應知照本會派員參加。
- (五) 受補助單位應接受本會計畫督導團之指導。
- (六) 本會為計畫落實推動，得不定期安排實勘輔導，對於計畫之規劃設計內容或執行方式得建議修正，必要時得要求重新規劃設計或調整執行方式加速辦理，未依本會要求改正者，本會得暫停對該直轄市、縣（市）政府補助。
- (七) 受補助單位應依本會核定之計畫內容辦理，若有變更，應敘明理由及專案報請本會核定後據以執行。若執行內容變更且未申報核定者，本會得撤銷其補助。
- (八) 計畫如逾本會指定期限仍未辦理完成者，本會得重新檢討是否續予補助。如經本會核定不予補助者，計畫即予撤銷，並應於本會指定期限內繳還補助經費。
- (九) 計畫應於前期規劃階段將營運管理及維護計畫納入，並訂定經營管理辦法，朝財務自主、永續經營或委託民間營運管理之方向規劃；未妥善經營、執行計畫延誤、績效無法落實或於營運管理期間未依法定程序即交由私人作為營利使用者，本會除督請改善外，並得撤銷其補助，受補助單位並應繳回相關計畫全部補助款。
- (十) 計畫相關文件及成果等，應配合提供本會為非營利目的之公開發表與利用，及推動相關活動之使用。
- (十一) 屬工程施作類計畫之受補助單位應配合本會工程施工查核小組辦理查核，查核結果之缺失及改善結果列入下年度補助審查參考。如查核成績列為丙等或同一年度受查核三次以上皆未獲評為甲等者，本會當年度及次年度得不再補助。

十、經費撥付方式：

- (一) 補助款申請機關應為直轄市，縣（市）政府，並依計畫類別及其分期方式申領辦理。
- (二) 調查研究、地方輔導團、駐地工作站、先期評估規劃或規劃設計類：
 - 1、第一期款：於本會核定修正計畫書後完成招標工作，按補助比率折減後之契約價金總額百分之三十額度，檢具權責證明文件、第一期補助款領據及納入地方預算證明書申請撥款。
 - 2、第二期款：於計畫完成期初審查通過後，按補助比率折減後之契約價金總額百分之三十額度，檢具期初成果報告書及第二期補助款領據申請撥款。

3、第三期款：於計畫完成期中審查通過後，按補助比率折減後之契約價金總額百分之三十額度，檢具期中成果報告書及第三期補助款領據申請撥款。

4、尾款：於計畫完成後，按實際執行金額之本會應撥補額度，檢具經費結算明細表、支出機關分攤表、尾款領據及計畫成果報告書申請撥款。

(三) 規劃設計暨工程類：

1、第一期款：於本會核定修正計畫書後完成規劃設計及相關委託服務招標工作，按補助比率折減後之預估勞務契約價金總額百分之三十額度，檢具勞務權責證明文件、第一期補助款領據及納入地方預算證明書申請撥款。

2、第二期款：於工程完成契約權責，按補助比率折減後之工程契約價金總額百分之三十額度，檢具工程權責證明文件及第二期補助款領據申請撥款，惟非以工程採購辦理者，得檢具相關權責證明文件併第一期款請款。

3、第三期款：於工程實際施工進度達百分之二十後，按補助比率折減後之契約價金總額百分之四十額度，檢具相關佐證資料及第三期補助款領據申請撥款，惟非以工程採購辦理者，得檢具期初成果報告書或其他足以佐證計畫執行進度逾百分之二十之證明文件請款。

4、第四期款：於工程實際施工進度達百分之六十後，按補助比率折減後之契約價金總額百分之二十額度，檢具相關佐證資料及第四期補助款領據申請撥款，惟非以工程採購辦理者，得檢具期中成果報告書或其他足以佐證計畫執行進度逾百分之六十之證明文件請款。

5、尾款：於工程竣工驗收後，應即檢具工程結算證明書、經費結算明細表、支出機關分攤表及尾款領據申請撥款或繳回計畫執行餘款決算，並檢具工程執行成果資料送本會備查。

(四) 工程施作類：

1、第一期款：於本會核定修正計畫書後完成工程招標工作，按補助比率折減後之契約價金總額百分之三十額度，檢具權責證明文件、第一期補助款領據及納入地方預算證明書申請撥款。

2、第二期款：於工程實際施工進度達百分之二十後，按補助比率折減後之契約價金總額百分之四十額度，檢具相關佐證資料暨第二期補助款領據申請撥款。

3、第三期款：於工程實際施工進度達百分之六十後，按補助比率折減後之契約價金總額百分之二十額度，檢具相關佐證資料及第三期補助款領據申請撥款。

4、尾款：於工程竣工驗收後，應即檢具工程結算證明書、經費結算明細表、支出機關分攤表及尾款領據申請撥款或繳回計畫執行決算餘款，並檢具工程執行成果資料送本會備查。

(五) 補助案件如無需辦理招標，或契約價金總額已逾核定計畫總金額者，按核定補助金額乘以上各款規定百分比撥款。

(六) 直轄市、縣（市）政府於本會補助款入庫後，應即轉撥計畫受補助單位。

十一、財務管理：

(一) 補助款如有挪用情事或計畫之規劃、設計內容未送本會備查或與本會核定補助內容不符，經通知仍不改正者，本會將撤銷相關補助計畫，受補助單位並應繳回相關計畫全部補助款。但補助款之支用，行政院另有規定者，從其規定。

- (二) 計畫執行遇有經費不足情形，應自行籌措財源配合；執行結果如有剩餘款及執行過程產生之廠商違約金、回收建材價金等收入，除有特殊情況，應於當年度依本會補助比例繳回。
 - (三) 補助款不得變更用途，如因實際需要需增（減）列計畫項目，應事先徵得本會同意後始得動支。
 - (四) 受補助單位經費應依預算執行要點相關規定支用，原始憑證由納入預算單位依權責辦理經費核銷。
 - (五) 計畫如經本會撤銷補助時，直轄市或縣（市）政府應將全部補助款及其孳息繳回。
 - (六) 為發揮公共建設投資促進經濟發展之效益，本計畫補助各項工程案件，地方政府應預付至少工程契約價金百分之二十工程預付款。
- 十三、政策性補助，得不受本要點第六點或第七點之限制，且除第一期款最高撥付比率百分之三十及補助總額超過一千萬元者應至少保留百分之五尾款外，可依實際需要訂定撥款期數及比率，但仍應經專案審查並於報奉核定後實施。